



DZIELNICOWE BIURO FINANSÓW OŚWIATY – WESOŁA MIASTA STOŁECZNEGO WARSZAWY

Logo Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty-Wesoła Miasta Stołecznego Warszawy
pl. Wojska Polskiego 28, 05-075 Warszawa, tel. 22 778 82 00, 22 773 91 17
e-mail: dbfowesola@dbfowesola.pl www.dbfowesola.pl

Warszawa, 18 marca 2022 r.

Znak sprawy: **DBFO/ZP/02/2022**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy - Wesoła m.st. Warszawy.

**Zamawiający w postępowaniu dopuszcza składanie ofert częściowych.
Każda z 13 części zamówienia odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej
w Dzielnicy - Wesoła m.st. Warszawy.**

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego za pośrednictwem miniPortalu pod adresem <https://miniportal.uzp.gov.pl/> w trybie podstawowym bez negocjacji poniżej równowartości kwoty określonej w art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

ID postępowania wygenerowany przez miniPortal: be8ab654-9342-4cef-80e5-018cff7d2630

Dyrektor Dzielnicowego Biura Finansów
Oświaty - Wesoła m.st. Warszawy

/-/ Dariusz Galiński

DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji warunków zamówienia oznaczają:

Zamawiający – Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wesoła m.st. Warszawy;

SWZ - specyfikacja warunków zamówienia;

PPU – projektowane postanowienia umowy;

OPZ - opis przedmiotu zamówienia;

Ustawa - ustawa z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.).

Odbiorca – szkoła lub placówka oświatowa, na rzecz, której realizowane będą dostawy środków czystości w ramach części zamówienia.

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiającym jest **Miasto Stołeczne Warszawa**, z siedzibą: 00-950 Warszawa, Plac Bankowy 3/5,

NIP: 525-22-48-481, w imieniu którego działa:

Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty-Wesoła m.st. Warszawy, z siedzibą: 05-075 Warszawa, ul. Plac Wojska Polskiego 28, na podstawie Zarządzenia nr 60/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 21 stycznia 2022 r.

w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów, papieru kserograficznego i środków czystości dla szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy, reprezentowane przez:

Pana Dariusza Galińskiego – Dyrektora Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wesoła m.st. Warszawy, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 9 października 2017 r., znak GP-OR.0052.5361.2017.

Tel. 22 778 82 00 lub 22 773 91 17

e-mail: dbfowesola@dbfowesola.pl

II. STRONA PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem bezpłatnego narzędzia miniPortal dostępnego pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl> .
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://miniportal.uzp.gov.pl>, <https://www.dbfowesola.pl/> oraz <https://dbfowesola.bip.um.warszawa.pl/>

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt 1 Ustawy oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.

IV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI PROWADZENIA NEGOCJACJI

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I OPIS SPOSOBU WYKONANIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, zgodnie z Opiszem Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
2. Szczegółowy zakres, warunki i sposób realizacji przedmiotu zamówienia określone zostały w PPU, stanowiących **Załącznik nr 4 do SWZ** oraz w **OPZ**.

Kod CPV:

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące

39811000-0 Preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach

39812000-7 Pasty i kremy

33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety

39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątnia w gospodarstwie domowym

33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

3. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań na podstawie art. 60 Ustawy.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
5. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym - **Załączniku nr 1** do SWZ, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania firmy podwykonawców, o ile są już znane. Brak wskazania przez Wykonawcę powyższej informacji spowoduje, że Zamawiający przyjmie, że Wykonawca siłami własnymi będzie realizował zamówienie.
6. Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 13 części. Każda z części odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy. Wykaz placówek oświatowych zawarty jest w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 Ustawy.

7. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu ustawy. Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SWZ.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

38 tygodni od dnia jej zawarcia, lecz nie dłużej niż do 15 grudnia 2022 r.

VII. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Wzór Projektowanych Postanowień Umowy stanowi Załącznik nr 4 do SWZ. Złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez Wykonawcę projektowanych postanowień umowy.

VIII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz pocztą elektroniczną na adres skrzynki pocztowej dbfowesola@dbfowesola.pl
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Pani Joanna Sotowska tel. +48 227739117 lub 227788200 e-mail: dbfowesola@dbfowesola.pl
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z systemu miniPortal oraz Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularza do komunikacji” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

7. Zamawiający przekazuje link do postępowania oraz ID postępowania jako załącznik do niniejszej SWZ. Dane postępowanie można wyszukać również na Liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
8. Zamawiający, zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452), zwanego dalej Rozporządzeniem, określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
 - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
9. **Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesać za pośrednictwem formularza do komunikacji, dostępnego na platformie ePUAP lub za pomocą poczty elektronicznej, email dbfowesola@dbfowesola.pl . Wyjaśnianie treści SWZ oraz jej ewentualna zmiana odbywać się będą zgodnie z art. 284 Ustawy.**
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą **do dnia 26 kwietnia 2022 r.**
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 3, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta oraz inne dokumenty określone w SWZ sporządzane są w języku polskim w postaci elektronicznej oraz składane są pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie ze sposobem reprezentacji Wykonawcy określonym w odpisie z właściwego rejestru lub ewidencji albo innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
4. Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również w miniPortalu, zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale XI.
5. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 Ustawy tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
7. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Ustawy.
8. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Tym samym Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy.
11. Wykonawcy, którzy złożyli wspólną ofertę ponoszą, w razie wybrania ich oferty przez Zamawiającego, solidarną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wykonanie umowy.
12. **Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy, nie ujawnia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r., poz. 1913 ze zm.), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 Ustawy. Wykonawca ponosi ryzyko braku wykazania, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, bowiem w takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do odtajnienia zastrzeżonych informacji.**
13. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa,

powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zamieszczenie załącznika następuje poprzez polecenie „Zapisz”.

XI. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. W formularzu do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać numer ogłoszenia BZP (wtedy dane postępowania zaciągną się automatycznie) lub numer referencyjny (wtedy dane postępowania należy wypełnić ręcznie. UWAGA – w tym przypadku należy podawać numer IdPostępowania z miniPortalu). Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania.

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 marca 2022 r. do godz. 9:00

2. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ.
4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Do oferty należy dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w dziale XIII, formularz lub formularze cenowe odpowiednie dla części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę (wzór druków – załączniki od 1 do 1.13 do SWZ), oraz inne dokumenty wskazane w pozostałe dokumenty wskazane w rozdziale XIV w ust. 1, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
7. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

8. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortalu.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

XII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **28 marca 2022 r. o godz. 9:30**

Zamawiający nie przewiduje organizacji sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców.

2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - (1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - (2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA I WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia:

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca, w okresie ostatnich 3 (trzech) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej 2 (dwa) zamówienia (rozumiane jako dwie odrębne umowy) polegające na sukcesywnej dostawie środków czystości przez okres nie krótszy niż 6 miesięcy, o wartości nie mniejszej niż 10.000,00 zł brutto każde z nich. Wykonawca spełni warunek udziału w postępowaniu także w przypadku zamówień, które są w trakcie realizacji, jeśli dotychczas zrealizowana wartość umowy jest nie mniejsza niż 10.000,00 zł.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą łącznie posiadać doświadczenie wskazane w rozdziale XIII. ust. 1 pkt 2) SWZ.

3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w stosunku do żadnego z Wykonawców nie zachodzą przesłanki podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale XIII. ust. 1 pkt 2), polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. **Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów przez inne podmioty należy złożyć wraz z ofertą.**
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający zbada również czy wobec podmiotu udostępniającego zasoby na podstawie art. 118 Ustawy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 Ustawy.
7. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 110 ust 2 Ustawy.
8. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji dostaw, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 pkt. 2) zostanie spełniony, gdy Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył w wykonywaniu tych dostaw, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

XIV. WYKAZ DOKUMENTÓW

1. DOKUMENTY SKŁADANE RAZEM Z OFERTA

- 1) **Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wskazanym w rozdziale XIII ust. 1 SWZ.** Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert;
- 2) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1** składają odrębnie:
 - Wykonawca/każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełnianie

warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

- podmiot trzeci, na którego potencjał powołuje się Wykonawca celem potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby Wykonawcy,
- podwykonawcy, na których zasobach Wykonawca nie polega przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podwykonawcy;

3) **Formularz lub formularze cenowe**, o których mowa w rozdziale XV ust. 1

4) **Dowody dot. „samooczyszczenia”** - w przypadku podlegania wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 Ustawy wykonawca może przedstawić dowody, o których mowa w rozdziale XIII ust. 7;

5) **Pełnomocnictwo:**

- a) Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy. Obowiązek ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- b) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.
- c) Pełnomocnictwa powinny być załączone do oferty i powinny zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
 - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podmiotu udostępniającego zasoby lub nazwy z określeniem adresu siedziby podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

- 6) **Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takiej sytuacji wykonawcy są zobowiązani wypełnić oświadczenie w załączniku nr 1 do SWZ - formularz ofertowy, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy;
- 7) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub inny środek dowodowy, o których mowa rozdziale XIII ust. 5, potwierdzający, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określający w szczególności:
- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8) **Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa** - w sytuacji, gdy oferta lub inne dokumenty składane w toku postępowania będą zawierały tajemnicę przedsiębiorstwa, Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzega, że nie mogą być one udostępniane, oraz wykazuje, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

2. **Dokumenty składane na wezwanie (podmiotowe środki dowodowe)**

Zamawiający nie wymaga złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia.

3. Dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 sporządza się w postaci elektronicznej, opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym i przekazuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.
5. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ust. 2 sporządza się w postaci elektronicznej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w rozdziale VIII.

6. W przypadku gdy oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
7. W przypadku gdy, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
8. W przypadku gdy dokumenty, o których mowa w ust. 5 zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 i 6, dokonuje w przypadku:
 - a) oświadczenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - b) pełnomocnictwa - mocodawca;
 - c) dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania wystawionych przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 1 pkt. 5, odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - d) innych dokumentów wystawionych przez upoważnione podmioty, o których mowa w ust. 5 - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 4 i 6 może dokonać również notariusz.
11. Sposób sporządzania oraz sposób przekazywania dokumentów opisane zostały szczegółowo w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków

komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. **Formularz lub formularze cenowe odpowiednie dla części zamówienia, na które wykonawca składa ofertę – wzór druku stanowią załączniki do 1.1 do 1.13 do SWZ**, należy wypełnić według następujących zasad. Każdy formularz cenowy ofertowy odpowiada konkretnej szkole lub placówce oświatowej w Dzielnicy Wesoła, zgodnie z wykazem zawartym w OPZ stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w formularzu cenowym. Cena jednostkowa i wartość oferty powinny być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena jednostkowa musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
2. W celu obliczenia ceny oferty, wykonawca wypełnia **Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do SWZ**, w którym wskazuje się wartości łączne brutto dla poszczególnych części zamówienia, na które składana jest oferta, wynikające z formularzy cenowych, o których mowa w ust. 1.
3. Cena podana w Formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SWZ, musi uwzględniać wszystkie koszty realizacji umowy, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
4. Podstawę do obliczenia ceny stanowi opis przedmiotu zamówienia zawarty w załączniku Nr 2 do SWZ - OPZ oraz załącznik nr 4 do SWZ - PPU.
5. Cenę należy podać w PLN (w złotych polskich) do dwóch miejsc po przecinku (cenę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza). Zamawiający nie dopuszcza podania w ofercie ceny lub kosztu w walucie obcej.
Ceny jednostkowe netto w formularzu ofertowym należy podać w formacie 0,00 zł tj. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
Wartość netto w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Zgodnie z art. 225 Ustawy, jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziły do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W takiej sytuacji Wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
7. Informację w powyższym zakresie Wykonawca składa w formularzu ofertowym - załącznik nr 1 do SWZ. Brak złożenia ww. informacji będzie postrzegany jako brak powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest zastosować stawkę VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XVI. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty **w każdej części zamówienia**, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1) Cena (C) - waga 60 %

2) Termin dostawy środków czystości - waga 25 %

3) Termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej - waga 15%

2. Zamawiający będzie przyznawał punktację w poszczególnych kryteriach w następujący sposób:

- 1) Cena (C): 60 % - opis sposobu oceny:

Liczba punktów (max. 60) = cena brutto oferty z najniższą ceną / cena brutto oferty badanej x 60

Uwagi:

- Punktacja wyliczona będzie z dokładnością 2 miejsc po przecinku. W kryterium Cena, oferta może otrzymać maksymalnie 60 pkt, przy założeniu, że 1% = 1 pkt.
- Do oceny ofert w przedmiotowym kryterium na daną część zamówienia Zamawiający przyjmie cenę brutto oferowaną za realizację tej części zamówienia z formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.

- 2) Kryterium „Termin dostawy środków czystości” - opis sposobu oceny:

Zamawiający wymaga, aby termin dostawy środków czystości wynosił nie dłużej niż 5 dni roboczych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Odbiorcę.

Wykonawca może skrócić termin realizacji dostawy. Termin realizacji dostawy wykonawca oferuje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy do 5 dni roboczych Zamawiający nie przyzna punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy do 4 dni roboczych Zamawiający przyzna 6 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy do 3 dni roboczych Zamawiający przyzna 12 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy do 2 dni roboczych Zamawiający przyzna 18 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiający przyzna 25 punktów.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Termin dostawy środków czystości” otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje termin dostawy w ciągu 1 dnia roboczego od dnia przekazania zapotrzebowania przez Odbiorcę.

Jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferta oferowanego terminu realizacji dostawy, Zamawiający uzna, że wykonawca będzie realizował dostawy w terminie do 5 dni roboczych i nie przyzna ofercie punktów.

3) Kryterium „Termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej” - opis sposobu oceny:

Zamawiający wymaga, aby termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej, wynosił nie dłużej niż 4 dni robocze od dnia zaistnienia konieczności wymiany środków czystości zgodnie z PPU.

Wykonawca może skrócić termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej. Termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej wykonawca oferuje w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej do 4 dni roboczych Zamawiający nie przyzna punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej do 3 dni roboczych Zamawiający przyzna 5 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej do 2 dni roboczych Zamawiający przyzna 10 punktów.

Ofercie wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej w ciągu 1 dnia roboczego Zamawiający przyzna 15 punktów.

Maksymalną ilość punktów w kryterium „Termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej otrzyma oferta wykonawcy, który zaoferuje termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej w ciągu 1 dnia od dnia zaistnienia konieczności wymiany środków czystości zgodnie z PPU.

Ofercie wykonawcy, który nie wskaże w formularzu oferta oferowanego terminu wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej Zamawiający uzna, że wykonawca będzie dokonywał wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej w terminie do 4 dni roboczych i nie przyzna ofercie punktów.

3. Zamawiający udzieli zamówienia w każdej części zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
 - 1) została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny (która otrzyma największą ilość punktów, uzyskaną poprzez zsumowanie powyższych kryteriów);
 - 2) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ustawie;
 - 3) odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SWZ.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 Ustawy.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
2. Wykonawca przed zawarciem umowy poda wszelkie informacje niezbędne do wypełnienia treści umowy na wezwanie Zamawiającego,
3. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy:
 - a) składa pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy

regulującej współpracę tych Wykonawców, w której m.in. zostanie określony pełnomocnik uprawniony do kontaktów z zamawiającym oraz do wystawiania dokumentów związanych z płatnościami, przy czym termin, na jaki została zawarta umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

XVIII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w formie pisemnej, przy czym Zamawiający dopuszcza możliwość zawarcia umowy w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku nr 4 do niniejszej SWZ.
3. Wykonawca zostanie zaproszony do zawarcia umowy we wskazanej przez Zamawiającego formie oraz terminie.

XIX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX Ustawy (art. 505-590).

XXII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

Informacje wymagane przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zawiera załącznik nr 5 do SWZ.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz ofertowy;

Nr 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13 – Formularze cenowe dla poszczególnych części zamówienia;

Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;

Nr 3 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Nr 4 – Projektowane Postanowienia Umowy (PPU);

Nr 5 – Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Znak sprawy: DBFO/ZP/02/2022

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na sukcesywną dostawę środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferta cenowa:

Oferujemy wykonanie następujących części zamówienia (należy wypełnić wiersze odpowiednie dla części, na które wykonawca składa ofertę):

Część zamówienia	Ofertowana cena PLN brutto	Słownie PLN brutto
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
Razem brutto:		

2. Oferujemy termin dostawy środków czystości do dni roboczych od dnia przekazania zapotrzebowania przez Odbiorcę.

3. Oferujemy termin wymiany wadliwych środków czystości w ramach reklamacji asortymentowej, jakościowej lub ilościowej do dni roboczych od dnia od dnia zaistnienia konieczności wymiany środków czystości zgodnie z postanowieniami PPU.

4. Część zamówienia, której wykonanie zamierzamy powierzyć podwykonawcy/com obejmuje (jeżeli dotyczy):

.....
Dane podwykonawcy/ów (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
.....

5. Oświadczamy, że wybór naszej oferty będzie / nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

Uwaga: Zamawiający informuje, że na podstawie art. 255 Ustawy, jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

W związku z powyższym Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 6. Oświadczamy, że wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 112 ust. 2 Ustawy, będziemy / nie będziemy*** polegać na zasobach następujących podmiotów (na zasadach określonych w art. 118 - 123 Ustawy):
(wykonawca polega na zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia podmiotu).
- 7. Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 2 i Załączniku nr 4 do SWZ, jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia oraz podatek PTU (podatek od towarów i usług).**
- 8. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia (w tym z PPU) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.**
- 9. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.**
- 10. Oświadczamy, że w przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.**

11. Informacje:

Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w plikach stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

Osoba uprawniona do kontaktu z Zamawiającym:

tel....., email.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć odpowiednie)	Duży przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Średni przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Mały przedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Mikroprzedsiębiorca	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Spółdzielnia socjalna	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Zakład pracy chronionej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie
	Zakład aktywizacji zawodowej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie

* nieodpowiednie skreślić

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Kod CPV:**

39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
 39811000-0 Preparaty do odświeżania powietrza w pomieszczeniach
 39812000-7 Pasty i kremy
 33760000-5 Papier toaletowy, chusteczki higieniczne, ręczniki do rąk i serwety
 39224300-1 Miotły i szczotki i inne artykuły do sprzątania w gospodarstwie domowym
 33631600-8 Środki antyseptyczne i dezynfekcyjne

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA 38 tygodni od dnia jej zawarcia, lecz nie dłużej niż do 15 grudnia 2022 r.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

Odbiorcami zamówienia będą szkoły i placówki oświatowe na terenie Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy, z których każda będzie zgłaszać zapotrzebowania we własnym zakresie. W ramach zamówienia wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnego dostarczania środków czystości zgodnie z zapotrzebowaniem zgłaszanym przez Odbiorcę.

Dostarczane środki czystości muszą spełniać wymogi określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Ponadto dostarczane środki czystości muszą być: nowe, dobrej jakości, wolne od wad, posiadać oryginalne, nieuszkodzone fabryczne opakowania i etykiety oraz wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a także powinny posiadać ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje oraz co najmniej roczny (12-miesięczny) okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

Szczegółowy wykaz szacowanego zapotrzebowania na środki czystości zawarty jest w formularzach cenowych stanowiących załączniki nr: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8, 1.9, 1.10, 1.11, 1.12, 1.13, z których każdy zawiera zapotrzebowanie innej szkoły lub placówki oświatowej.

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zostały zawarte w Projektowanych Postanowieniach Umowy, stanowiących załącznik nr 4 do Specyfikacji Warunków Zamówienia.

Zamawiający dokonał podziału zamówienia na 13 części. Każda z części odpowiada jednej szkole lub placówce oświatowej w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy według poniższego wykazu.

Nr części zamówienia	Nazwa placówki	Adres
1	Przedszkole nr 259, "Leśna Bajka"	Plac Wojska Polskiego 18, 05-075 Warszawa
2	Przedszkole nr 260	ul. Trakt Brzeski 85, 05-077 Warszawa
3	Przedszkole nr 261 „Pod Dębami”	ul. Armii Krajowej 72, 05-075 Warszawa
4	Przedszkole nr 262	ul. A.P. Łaguny 3, 05-075 Warszawa
5	Przedszkole 434 „Na Górcie”	ul. 1 Praskiego Pułku 116, 05-077 Warszawa
6	Szkoła Podstawowa nr 171 im. Stanisława Staszica	ul. Armii Krajowej 39, 05-075 Warszawa
7	Szkoła Podstawowa nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej	ul. Brata Alberta 46, 05-075 Warszawa

8	Szkoła Podstawowa nr 173 im. Górników Polskich	Trakt Brzeski 18, 05-077 Warszawa
9	Szkoła Podstawowa nr 174 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki	Plac Wojska Polskiego 28, 05-075 Warszawa
10	Szkoła Podstawowa nr 353 im. "Wielkich Odkrywców"	ul. Ciepłarniana 23, 05-077 Warszawa
11	Szkoła Podstawowa nr 385 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego	ul. Klimatyczna 1, 05- 077 Warszawa
12	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR CLXIII	ul. Klimatyczna 1, 05-077 Warszawa
13	PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA NR 23	ul. 1 Praskiego Pułku 8, 05-075 Warszawa

Zamawiający:

Miasto Stołeczne Warszawa - Dzielnicowe Biuro
 Finansów Oświaty Wesola m.st. Warszawy
 ul. Plac Wojska Polskiego 28,
 05-075 Warszawa – Wesola

**Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
 oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

Na potrzeby postępowania sukcesywną dostawę środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy
 Wesola m.st. Warszawy, oświadczam, co następuje:

DANE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY / PODWYKONAWCY*	
*niepotrzebne skreślić	
pełna nazwa/firma	
adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
adres strony, z której można pobrać ww. dokumenty	
Osoba reprezentująca, podstawa do	
OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY / PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby oświadcza, że spełnia warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale XIII SWZ	
[.....] TAK [.....] NIE	
Czy Wykonawca / podmiot udostępniający zasoby podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.	
[.....] TAK [.....] NIE	
Zachodzą w stosunku do Wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art..... Ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 Ustawy).	
W związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 Ustawy zostały podjęte następujące środki naprawcze:	
OŚWIADCZENIE WYPEŁNIANE PRZEZ PODWYKONAWCĘ NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:	

Czy podwykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

[.....] TAK [.....] NIE

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**DOKUMENT NALEŻY PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM,
PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM**

**Projektowane Postanowienia Umowy
Sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych
Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy
(Część)**

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Miastem Stołecznym Warszawą z siedzibą w Warszawie 00-950, Plac Bankowy 3/5,
NIP 525-22-48-481, reprezentowanym przez:

Pana Dariusza Galińskiego – Dyrektora Dzielniczego Biura Finansów Oświaty - Wesoła m.st. Warszawy z siedzibą w Warszawie przy ul. Plac Wojska Polskiego 28, działającego na podstawie pełnomocnictwa Nr GP-OR.0052.5361.2017 z dnia 9 października 2017 r. oraz na podstawie Zarządzenia nr 60/2022 Prezydenta m.st. Warszawy z dnia 21 stycznia 2022 r. w sprawie wyznaczenia jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na zakup komputerów, papieru kserograficznego i środków czystości dla szkół i placówek oświatowych m.st. Warszawy.

zwanym dalej „Zamawiającym”

a „Odbiorcą”

/Nazwa i adres placówki oświatowej/..... Warszawa

reprezentowanym przez:

.....

a „Wykonawcą”

.....

z siedzibą w przy ul.

REGON, NIP, KRS

reprezentowaną przez:

.....

.....

na podstawie pełnomocnictwa,

zwanymi dalej „Stronami”,

w związku z wyborem Oferty „Wykonawcy” na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta Umowa o następującej treści:

§ 1.

Postanowienia wstępne

1. Przedmiotem Umowy jest sukcesywna dostawa środków czystości do Odbiorcy, zgodnie z Formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy (zwanym dalej Formularzem cenowym), na zasadach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy.

2. Wykonawca oświadcza, że środki czystości, będące przedmiotem umowy, spełniają wymogi określone w Polskich Normach przenoszących europejskie normy zharmonizowane a także wymogi określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Wykonawca oświadcza, że środki czystości będące przedmiotem umowy:
 - 1) stanowią wyłączną własność Wykonawcy i nie są obciążone prawami osób trzecich,
 - 2) są nowe, posiadają oryginalne, nieuszkodzone fabryczne opakowania i etykiety, są wolne od wad, są dobrej jakości oraz posiadają wszelkie wymagane prawem atesty i świadectwa dopuszczające do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
 - 3) posiadają ulotki w języku polskim, zawierające wszystkie niezbędne dla bezpośredniego użytkownika informacje,
 - 4) posiadają co najmniej roczny (12-miesięczny) okres przydatności do użytku, licząc od dnia dostawy.

§ 2.

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do sukcesywnego dostarczania przedmiotu umowy do Odbiorcy.
2. Odbiorca zobowiązuje się do odbioru przedmiotu umowy, każdorazowego sprawdzenia dostarczonego przedmiotu umowy i zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Odbiorcy w stosunku do danego asortymentu w granicach wartości przedmiotu umowy.

§ 3.

Realizacja umowy

1. Zakres ilościowy i asortyment poszczególnych dostaw środków czystości będzie uzależniony od bieżących potrzeb Odbiorcy. Podane ilości w Formularzu cenowym, mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie (zwiększyć się lub zmniejszyć). Odbiorcy przysługuje prawo wyboru ilości zamawianego asortymentu w granicach określonych wartością umowy.
2. Strony ustalają minimalny zakres realizacji przedmiotu umowy w wysokości 70% wartości umowy określonej w § 6 ust. 1.
3. Wykonawca nie może odmówić dostarczenia środków czystości, jeśli wartość umowy określona w § 6 ust. 1 nie została przekroczona. Odmowa taka stanowić będzie podstawę do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy.
4. Odstępstwem od sytuacji, o której mowa w ust. 3 może być jedynie sytuacja, gdy Odbiorca jest w zwłoce z zapłatą za dostarczone środki czystości. Po uregulowaniu należności przez Odbiorcę, Wykonawca ma obowiązek dalszego realizowania umowy.
5. Ceny jednostkowe zawarte w Formularzu cenowym są cenami stałymi i nie ulegną zmianie w ciągu trwania umowy.

§ 4.

Dostawy

1. Wykonawca będzie dostarczać przedmiot umowy do Odbiorcy sukcesywnie, na podstawie bieżącego zapotrzebowania przekazanego na adres poczty elektronicznej lub telefonicznie.

2. Dostawy odbywać się będą, w godz.8.00-14.00, w dni robocze, w terminie dni roboczych od dnia otrzymania przez Wykonawcę zapotrzebowania. W miarę potrzeb Strony zastrzegają możliwość uzgodnienia innych godzin dostawy.
3. Odbiorca powinien każdorazowo sprawdzić dostawę pod względem ilościowym przed pokwitowaniem odbioru.
4. Wykonawca nie może dostarczyć Odbiorcy środków czystości innych niż określone w Formularzu cenowym. Reklamację asortymentową (niezgodność dostawy z przedmiotem umowy) Odbiorca będzie zgłaszać Wykonawcy w terminie 3 dni roboczych od dnia dostawy. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia środków czystości zgodnych z Formularzem cenowym, w terminie do dni roboczych od zgłoszenia Wykonawcy Reklamacji asortymentowej, bez dodatkowego wynagrodzenia, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Odbiorca może odstąpić od Reklamacji asortymentowej i przyjąć dostarczone przez Wykonawcę środki czystości, pomimo ich niezgodności z Formularzem cenowym, jeżeli:
 - 1) Wykonawca udowodni pisemnie, że wystąpił obiektywny brak możliwości dostarczenia środków czystości zgodnych z Formularzem cenowym a dostarczone w zamian środki czystości posiadają co najmniej takie same parametry i w co najmniej taki sam sposób zabezpieczają potrzeby Odbiorcy, oraz
 - 2) Ceny jednostkowe dostarczonych w zamian środków czystości nie są wyższe od cen jednostkowych zastępowanych środków czystości, zawartych w Formularzu cenowym.
6. Decyzja w sprawie przyjęcia lub odmowy przyjęcia innych środków czystości niż określone w Formularzu cenowym należy do Odbiorcy. Informacja w tym zakresie zostanie przekazana Wykonawcy pisemnie w terminie 3 dni roboczych od daty dostawy.
7. Odmowa przyjęcia innego środka czystości niż określony w Formularzu cenowym i brak dostarczenia środka czystości zgodnego z Formularzem cenowym, może stanowić podstawę do naliczenia kar umownych, jak również rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Reklamacje ilościowe (niezgodność dostawy z fakturą) Odbiorca będzie zgłaszać Wykonawcy pisemnie w terminie 3 dni roboczych od daty odbioru środków czystości lub faktury. Wykonawca zobowiązuje się w ciągu ... dni roboczych dostarczyć brakujący asortyment lub wystawić fakturę korygującą do faktury sprzedaży w ciągu 7 dni.
9. Odbiorca zobowiązuje się do bezzwłocznego (zaraz po stwierdzeniu, nie później niż 7 dni od dnia dostawy) pisemnego zgłoszenia reklamacji wad jakościowych środków czystości. W przypadku stwierdzenia przez Odbiorcę wad jakościowych, informuje on Wykonawcę o stwierdzonej wadliwości. Wykonawca uruchomi w tej sytuacji postępowanie wyjaśniające oraz, w przypadku potwierdzenia zasadności reklamacji, niezwłocznie wymieni środki czystości na wolne od wad lub złoży fakturę korygującą. Wykonawca zobowiązuje się przeprowadzić procedurę wyjaśniającą wraz z ewentualną wymianą wadliwych środków czystości lub złożeniem faktury korygującej nie później niż w ciągu ... dni roboczych.
10. Zgłoszenia reklamacji: asortymentowej, ilościowej oraz wad jakościowych, będą przekazywane Wykonawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany w § 10 ust. 2.
11. Wykonawca odpowiada wobec Odbiorcy za wady fizyczne sprzedanego asortymentu na podstawie warunków określonych umową i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
12. Aktualne atesty i certyfikaty, zezwolenia dot. przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązuje się przedstawić niezwłocznie na każde żądanie Odbiorcy.
13. Dostawy środków czystości będą odbywać się na koszt i ryzyko Wykonawcy.
14. Dostawy odbywać się będą transportem własnym Wykonawcy.
15. Środki transportu muszą gwarantować zachowanie odpowiednich warunków dla transportu środków czystości.
16. Do dostarczanych towarów będzie dołączany dokument dostawy (specyfikacja ilościowo-cenowa), który będzie potwierdzany przez Odbiorcę.
17. Wykonawca będzie odpowiedzialny za uszkodzenie towarów wynikające z niewłaściwego opakowania i transportu.

18. Odbiorca ma prawo nie przyjąć towaru/ów innych niż zamówione i/lub gdy opakowanie zostało naruszone w czasie transportu.
19. Koszt opakowania, dostawy i rozładunku (włącznie z wniesieniem produktów we wskazane przez Odbiorcę miejsce) jest wliczony w cenę przedmiotu umowy określonego w formularzu cenowym.

§5.

Termin realizacji zamówienia

Umowa zostaje zawarta na okres 38 tygodni od dnia jej zawarcia, lecz nie dłużej niż do 15 grudnia 2022 r.

§6

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy PLN (słownie.....PLN) w tym wartość netto, która wynosi.....PLN (słownie.....PLN) oraz podatek VAT, który wynosiPLN (słownie.....PLN).
2. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia będzie dokonywana każdorazowo za dostarczoną część przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej i dostarczonej Odbiorcy faktury VAT. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT za dostarczone i odebrane środki czystości według cen jednostkowych zawartych w Formularzu cenowym.
4. Faktury wystawiane będą przez Wykonawcę **na nabywcę Miasto Stołeczne Warszawa, Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525-22-48-481, zaś Odbiorcą i Płatnikiem będzie:.....**
5. Wykonawca oświadcza ze faktury za miesiąc grudzień 2022 roku zostaną wystawione i dostarczone Odbiorcy najpóźniej do dnia 15 grudnia 2022 roku.
6. Należności z tytułu wystawianych faktur będą regulowane przez **Odbiorcę** w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktur.
7. Za datę zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Odbiorcy poleceniem wypłaty wynagrodzenia Wykonawcy. Wypłaty wynagrodzenia nastąpią przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr

Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo wskazać termin zapłaty na fakturze.

O zmianie numeru konta Wykonawca zawiadomi Odbiorcę w formie pisemnej. Zmiana numeru konta nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga jej aneksowania. Nowy rachunek musi spełniać wymogi ust. 7.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.
9. W przypadku doręczenia faktur w czasie uniemożliwiającym terminowe wykonanie zobowiązania - płatności należy dokonać nie później, niż w siódmym dniu roboczym od daty otrzymania faktur.
10. Wniesienie przez **Odbiorcę** reklamacji do **Wykonawcy** nie zwalnia go z obowiązku terminowej zapłaty należności w wysokości określonej na fakturze.
11. **Odbiorca** oświadcza, że będzie dokonywał płatności za wykonaną usługę z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności (MPP).
12. Miasto Stołeczne Warszawa oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorstwa.

§7

Termin przydatności, gwarancja.

1. Wykonawca udziela Odbiorcy na dostarczone i odebrane środki czystości 12 miesięcznej gwarancji jakości, liczonej od daty odbioru zamówienia.
2. W przypadku stwierdzenia wad w dostarczonych i odebranych środkach czystości Wykonawca zobowiązany jest odebrać wadliwe produkty i dostarczyć wolne od wad w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę.
3. Jeśli Wykonawca nie dostarczy środków czystości wolnych od wad w wyznaczonym terminie, Odbiorca ma prawo zakupić środki czystości wolne od wad. Wykonawca zobowiązuje się do zwrotu Odbiorcy kosztów poniesionych na zakup środków czystości wolnych od wad w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania w tym zakresie.

§8

Kary umowne

1. W przypadku nienależytej, nieterminowej realizacji dostaw, Odbiorca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w realizacji.
2. W przypadku zwłoki w wymianie lub dostarczeniu brakujących środków czystości, w okolicznościach, o których mowa w §4 ust. 4, 8 i 9, Odbiorca ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Odbiorcy karę umowną w wysokości 10% wartości niewykonanej części umowy.
4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Odbiorcę potrącenia naliczonych kar umownych do pełnej wysokości z przysługującym mu wynagrodzenia.
5. Odbiorcy, niezależnie od kar umownych, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
6. Odbiorca ma prawo do dochodzenia odszkodowania także w innych przypadkach nie wykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy na zasadach ogólnych wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.
7. Kary umowne stają się wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności do ich naliczenia.
8. W przypadku naliczenia przez Odbiorcę Wykonawcy kar umownych, Wykonawca nie może pomniejszyć należnego mu wynagrodzenia na wystawionej fakturze o kwotę naliczonych kar umownych.
9. Strony ustalają, że maksymalna wartość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 6 ust. 1.
10. W przypadku odstąpienia od umowy postanowienia dotyczące kar umownych pozostają w mocy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w umowie oraz w obowiązujących przepisach prawa, Zamawiający i Odbiorca mogą odstąpić od umowy w razie:
 - 1) zwłoki w realizacji dostaw środków czystości z przyczyn zależnych od Wykonawcy przekraczającej 14 dni w stosunku do terminu umownego realizacji dostaw,
 - 2) zajęcia wierzytelności Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy,
 - 3) dokonania przez Wykonawcę cesji wierzytelności pieniężnej wynagrodzenia umownego niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy,

2. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10.

Przedstawiciele stron umowy

1. Odbiorca wyznacza Panią/Pana jako koordynatora dostaw środków czystości, który będzie reprezentował Odbiorcę przed Wykonawcą.

Tel:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

2. Wykonawca wyznacza Panią/Pana jako koordynatora prac w zakresie realizacji obowiązków umownych, który będzie reprezentował wykonawcę przed Zamawiającym i Odbiorcą.

Tel:.....

Adres poczty elektronicznej:.....

3. Zmiana osoby wskazanej w ust. 2 wymaga pisemnego poinformowania Odbiorcy w terminie 2 dni od dokonania zmiany oraz nie wymaga podpisania aneksu.

§11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Wykonanie niniejszej Umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016., dalej RODO), z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim.
2. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wesoła m. st. Warszawy jako **Zamawiający** realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z organizacją postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, i wynikającym z niego zawarciem i wykonaniem niniejszej umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u Administratora.
3. Jednostka oświatowa - **Odbiorca**, wskazana w komparcji umowy, realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Wykonawcy w sytuacji, w której jest on osobą fizyczną (w tym osoba fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą), a także danych osobowych osób, które Wykonawca wskazał ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy w związku z realizacją niniejszej umowy. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych dostępne są bezpośrednio u Administratora.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie oświadczenia dla drugiej Strony w wykonaniu postanowień niniejszej umowy, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w umowie, wymagają formy pisemnej i będą przesłane listem poleconym za potwierdzeniem odbioru na adres strony określony w niniejszej umowie. W okresie trwania umowy strony umowy są obowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym, za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną w dacie zwrotu korespondencji.

2. Wszelkie zmiany Umowy mogą być dokonywane na podstawie art. 455 Ustawy, za zgodą obu Stron i wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy jest sąd powszechny, właściwy dla siedziby **Odbiorcy**.
6. Wszelka korespondencja między Stronami będzie kierowana na adresy, o których mowa w §10.
7. Strony są zobowiązane do wzajemnego powiadamiania się na piśmie o zmianie adresów, pod rygorem uznania korespondencji wysyłanej na dotychczasowy adres za skutecznie doręczoną.
8. Strony umowy stwierdzają, że zapoznały się z umową i dokonali interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.

§ 14.

1. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla **Wykonawcy** i dla **Zamawiającego** oraz **Odbiorcy**.
2. Integralną częścią Umowy są następujące załączniki:
 - a. **załącznik nr 1** Formularz cenowy,

Zamawiający

Wykonawca

Odbiorca

KLAUZULA INFORMACYJNA W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wesola m.st. Warszawy, plac Wojska Polskiego 28, 05-075 Warszawa, e-mail: dbfowesola@dbfowesola.pl
2. Kontakt do inspektora ochrony danych osobowych: iod.wesola@edukompencje.pl.
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **Sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy**, nr sprawy **DBFO/ZP/02/2022** prowadzonym w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. zwanej dalej PZP (bez negocjacji).
4. Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.).
5. Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Ustawy. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
6. Obowiązek podania przez osobę fizyczną biorącą udział w postępowaniu danych osobowych bezpośrednio jej dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
7. Osoba, której dane są przetwarzane ma:
 - 1) prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
 - 2) prawo do sprostowania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie może to skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - 3) prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem, że nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
8. Osoba, której dane są przetwarzane przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wesola m.st. Warszawy ma prawo wniesienia skargi dotyczącej przetwarzania danych osobowych do organu nadzorczego.
9. Osobie, której dane są przetwarzane nie przysługują:
 - 1) prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania jej danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH¹

.....
.....

(nazwa, siedziba Wykonawcy)

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu pod nazwą: **Sukcesywna dostawa środków czystości dla szkół i placówek oświatowych Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy**, nr sprawy **DBFO/ZP/02/2022**.

.....

(miejsce, data)

.....

(czytelny podpis Wykonawcy)

¹ W przypadku gdy wykonawca **nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących** lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca **nie składa**.