

Tekst ujednolicony

uchwały nr XXIII/416/2003 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 18 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy oraz niektórych dzielnicowych biur finansów oświaty m.st. Warszawy, a także zmiany nazw i statutów niektórych jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2004 r. Nr 8, poz. 343), uwzględniający zmiany wprowadzone uchwałą:

- 1) nr LXII/1799/2005 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 24 listopada 2005 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2005 r. Nr 268, poz. 8761),
- 2) nr XXV/811/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 lutego 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 62, poz. 2253),
- 3) nr XXXIX/1173/2008 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 sierpnia 2008 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2008 r. Nr 166, poz. 5901),
- 4) nr LVI/1692/2009 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 28 maja 2009 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2009 r. Nr 104, poz. 2972),
- 5) nr LII/1526/2013 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 21 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2013 r. poz. 4614),
- 6) nr XXXVII/943/2016 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 17 listopada 2016 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2016 r. poz. 10280),
- 7) nr LII/1270/2017 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lipca 2017 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2017 r. poz. 6078),
- 8) nr LXV/1789/2018 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 19 kwietnia 2018 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2018 r. poz. 4708),
- 9) nr XVII/433/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 29 sierpnia 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 10658),
- 10) nr XXI/560/2019 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 7 listopada 2019 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 13145),
- 11) nr XXVI/749/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 6 lutego 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 2326)
- 12) nr XXXII/990/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 2 lipca 2020 r. (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2020 r. poz. 7779).

Uchwała Nr XXIII/416/2003 Rady miasta stołecznego Warszawy z dnia 18 grudnia 2003 roku

w sprawie utworzenia Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy oraz niektórych dzielnicowych biur finansów oświaty m.st. Warszawy, a także zmiany nazw i statutów niektórych jednostek obsługi ekonomiczno-administracyjnej szkół i placówek oświatowych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „h” ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.), art. 5 ust. 9, w związku z art. 5c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329 ze zm.) oraz art. 18 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 ze zm.) - Rada m.st. Warszawy uchwała, co następuje :

W celu zapewnienia obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez m.st. Warszawa, tworzy się z dniem 1 kwietnia 2004 roku :

1. jednostkę budżetową miasta stołecznego Warszawy pod nazwą „Miejskie Biuro Finansów Oświaty m.st. Warszawy” z siedzibą w Warszawie dla obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek, których wykaz stanowi załącznik nr 1 do uchwały i nadaje mu się statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały,
2. jednostkę budżetową miasta stołecznego Warszawy pod nazwą „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bemowo m.st. Warszawy” z siedzibą w Warszawie dla obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Dzielnicy Bemowo m.st. Warszawy, nie objętych obsługą Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy i nadaje mu się statut w brzmieniu zał. nr 3 do uchwały,
3. jednostkę budżetową miasta stołecznego Warszawy pod nazwą „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Białołęka m.st. Warszawy” z siedzibą w Warszawie dla obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Dzielnicy Białołęka m.st. Warszawy, nie objętych obsługą Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy i nadaje mu się statut w brzmieniu zał. nr 4 do uchwały,
4. jednostkę budżetową miasta stołecznego Warszawy pod nazwą „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Bielany m.st. Warszawy” z siedzibą w Warszawie dla obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, nie objętych obsługą Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy i nadaje mu się statut w brzmieniu zał. nr 5 do uchwały,
5. jednostkę budżetową miasta stołecznego Warszawy pod nazwą „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wawer m.st. Warszawy” z siedzibą w Warszawie dla obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Dzielnicy Wawer m.st. Warszawy, nie objętych obsługą Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy i nadaje mu się statut w brzmieniu zał. nr 6 do uchwały,
6. jednostkę budżetową miasta stołecznego Warszawy pod nazwą „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wilanów m.st. Warszawy” z siedzibą w Warszawie dla obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Dzielnicy Wilanów m.st. Warszawy, nie objętych obsługą Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy i nadaje mu się statut w brzmieniu zał. nr 7 do uchwały,
7. jednostkę budżetową miasta stołecznego Warszawy pod nazwą „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Włochy m.st. Warszawy” z siedzibą w Warszawie dla obsługi finansowo-księgowej szkół i placówek oświatowych funkcjonujących na obszarze Dzielnicy Włochy m.st. Warszawy, nie objętych obsługą Miejskiego Biura Finansów Oświaty m.st. Warszawy i nadaje mu się statut w brzmieniu zał. nr 8 do uchwały.

§ 2

Jednostki, o których mowa w § 1, wyposaża się w niezbędne do wykonania zadań składniki mienia m.st. Warszawy.

§ 3

1. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół Warszawa-Mokotów z siedzibą w Warszawie, ul. Narbutta 14, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Mokotów m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 9 do uchwały.
2. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Dzielnicy Ochota z siedzibą w m.st. Warszawie, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ochota m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 10 do uchwały.

3. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół Warszawa Praga Południe z siedzibą w Warszawie ul. Paryska 25, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Praga Południe m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 11 do uchwały.
4. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół w Dzielnicy Praga Północ nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Praga Północ m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 12 do uchwały.
5. Zespołowi Obsługi placówek Edukacyjno-Kulturalnych utworzonemu przez Gminę Warszawa-Rembertów z siedzibą w Warszawie przy ul. Wiatracznej 11, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Rembertów m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 13 do uchwały.
6. Administracji Placówek Oświatowych utworzonej przez Dzielnicę Warszawa-Śródmieście z siedzibą w Warszawie ul. Żurawia 43, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Śródmieście m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 14 do uchwały.
7. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół utworzonemu przez Gminę Warszawa-Targówek z siedzibą w Warszawie, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Targówek m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 15 do uchwały.
8. Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół utworzonemu przez Gminę Warszawa Ursus z siedzibą w Warszawie-Ursusie przy ul. Plac Czerwca 1976 r., nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ursus m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 16 do uchwały.
9. Zespołowi Obsługi Placówek Oświatowych utworzonemu przez Gminę Warszawa-Ursynów z siedzibą w Warszawie-Ursynów, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Ursynów m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 17 do uchwały.
10. Miejskiemu Zespołowi Oświaty utworzonemu przez Gminę Wesoła, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wesoła m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 18 do uchwały.
11. Zakładowi Obsługi Placówek Oświatowych utworzonemu przez Dzielnicę Warszawa-Wola z siedzibą w Warszawie ul. Rogalińska 2, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wola m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 19 do uchwały.
12. Zespołowi Obsługi Finansowej Szkół Warszawa Żoliborz z siedzibą w Warszawie, ul. Felińskiego, nadaje się nazwę „Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Żoliborz m.st. Warszawy” oraz statut w brzmieniu zał. nr 20 do uchwały.

§ 4

Traci moc :

- 1) uchwała nr 810/LXVI/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie nadania statutu Zespołowi Ekonomiczno-Administracyjnemu Szkół Warszawa-Mokotów,
- 2) załącznik do uchwały nr 257 Rady Dzielnicy Ochota w Warszawie z dnia 13 maja 1992 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki organizacyjnej i budżetowej p.n. Urząd Dzielnicy Ochota Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Warszawa,
- 3) statut Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół Warszawa Praga Południe, działającego na podstawie Zarządzenia Nr 25 Kuratora Oświaty w Warszawie z dnia 20 marca 1991 r. znak: O.W.VII-0138/25/91,
- 4) uchwała nr 198/XXII/95 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 7 września 1995 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki organizacyjnej i budżetowej p.n. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Dzielnicy Praga Północ,

- 5) załącznik do uchwały nr 204/XIV/95 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 28 grudnia 1995 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki organizacyjnej i budżetowej p.n. „Zespół Obsługi Placówek Edukacyjno-Kulturalnych” oraz Uchwała nr 295/XXII/96 Rady Gminy Warszawa-Rembertów z dnia 29 października 1996 roku w sprawie zmiany statutu Zespołu Obsługi Placówek Edukacyjno-Kulturalnych Gminy Warszawa-Rembertów,
- 6) uchwała nr 811/LXVI/2001 Rady Gminy Warszawa-Centrum z dnia 12 lipca 2001 r. w sprawie zmiany nazwy Administracji Placówek Oświatowych oraz nadania jej nowego statutu,
- 7) załącznik do uchwały nr VI/48/94 Rady Gminy Warszawa-Targówek z dnia 24.11.1994 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki organizacyjnej i budżetowej p.n. Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół Gminy Warszawa-Targówek,
- 8) uchwała nr 10/XLVI/2002 Rady Gminy Warszawa Ursus z dnia 25 stycznia 2002 r. w sprawie uchwalenia statutu Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół,
- 9) załącznik do uchwały nr 101 Rady Gminy Warszawa-Ursynów z dnia 30 maja 1995 r. w sprawie utworzenia samodzielnej jednostki organizacyjnej i budżetowej p.n. Zespół Obsługi Placówek Oświatowych Gminy Warszawa-Ursynów,
- 10) załącznik do uchwały nr I/1/94/C Rady Dzielnicy Gminy Warszawa-Wola z dnia 18 stycznia 1994 r. w sprawie powołania „Zakładu Obsługi Placówek Oświatowych Warszawa-Wola”
- 11) statut Zespołu Obsługi Finansowej Szkół Warszawa-Żoliborz, działającego na podstawie Zarządzenia nr 36 Kuratora Oświaty w Warszawie z dnia 20 marca 1991 roku znak: O.W.VII-0138/36/91.

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi m.st. Warszawy.

§ 6

Uchwała wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady m.st. Warszawy**

Załącznik nr 14
do uchwały nr XXIII/416/2003
Rady Miasta Stołecznego Warszawy
z dnia 18 grudnia 2003 r.

STATUT **Dzielnicowego Biura Finansów Oświaty – Wesola m.st. Warszawy**

Rozdział 1 **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty – Wesola m.st. Warszawy, zwane dalej „Biurem”, jest jednostką budżetową miasta stołecznego Warszawy prowadzącą obsługę finansową, administracyjną i prawną jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy wymienionych w ust. 2, zwanych dalej „jednostkami obsługiwanymi”.

2. Jednostki obsługiwane przez Biuro:

- 1) Przedszkole nr 259 "Leśna Bajka";
- 2) Przedszkole nr 260;
- 3) Przedszkole nr 261 "Pod Dębami";
- 4) Przedszkole nr 262;
- 5) Przedszkole nr 434;
- 6) Szkoła Podstawowa nr 171 im. Stanisława Staszica;
- 7) Szkoła Podstawowa nr 172 im. Polskiej Organizacji Wojskowej;
- 8) Szkoła Podstawowa nr 173 im. Górników Polskich;
- 9) Szkoła Podstawowa nr 174 z Oddziałami Integracyjnymi im. Tadeusza Kościuszki;
- 10) Szkoła Podstawowa nr 353 im. "Wielkich Odkrywców";
- 11) Szkoła Podstawowa nr 385 im. Marszałka Józefa Piłsudskiego;
- 12) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna nr 23;
- 13) CLXIII Liceum Ogólnokształcące.

§ 2. 1. Siedzibą Biura jest m.st. Warszawa.

2. Obszarem działania Biura jest Dzielnica Wesola m.st. Warszawy.

3. Biuro może używać skrótu „DBFO – Wesola m.st. Warszawy”.

§ 3. Czynności nadzoru nad działalnością Biura wykonuje Zarząd Dzielnicy Wesola m.st. Warszawy.

Rozdział 2 **Zadania i zakres działania Biura**

§ 4. Do zadań Biura należy obsługa finansowa, administracyjna i prawna jednostek obsługiwanego polegająca na:

- 1) prowadzeniu rachunkowości zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości;
- 2) organizowaniu wypłat wynagrodzeń i innych należności dla pracowników zatrudnionych w jednostkach obsługiwanego oraz realizacji potrąceń wynikających z obowiązków pracodawcy;

- 3) ewidencjonowaniu danych o zatrudnieniu niezbędnych do przygotowania i wypłaty wynagrodzeń dla pracowników jednostek obsługiwanych;
- 4) rozliczaniu średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z obowiązkami ustawowymi;
- 5) naliczaniu i odprowadzaniu zaliczek na podatek oraz składek z tytułu ubezpieczeń społecznych od wypłat wynagrodzeń i innych należności przysługujących pracownikom jednostek obsługiwanych;
- 6) naliczaniu i odprowadzaniu wpłat na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz innych wpłat i składek wynikających z obowiązujących przepisów prawa;
- 7) przygotowaniu danych i informacji niezbędnych do sporządzenia przez dyrektorów jednostek obsługiwanych planów finansowych;
- 8) przygotowaniu materiałów niezbędnych do sporządzenia uchwały budżetowej m.st. Warszawy oraz uchwały w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej m.st. Warszawy, a także materiałów niezbędnych do wprowadzania zmian w tych dokumentach w trakcie roku budżetowego w zakresie zadań powierzonych do obsługi;
- 9) sporządzaniu jednostkowych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 10) sporządzaniu zbiorczych sprawozdań budżetowych i finansowych;
- 11) prowadzeniu działań związanych z egzekucją należności pieniężnych przypadających jednostkom obsługiwany;
- 12) obsłudze rachunków bankowych;
- 13) prowadzeniu kasy;
- 14) obsłudze finansowej funduszu socjalnego;
- 15) obsłudze finansowej kasy zapomogowo-pożyczkowej;
- 16) obsłudze finansowej rachunków wydzielonych, o których mowa w art. 223 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 17) rozliczaniu wydatków ze środków pochodzących z dotacji z budżetu państwa na realizację zadań i projektów;
- 18) przygotowywaniu zaświadczeń do celów emerytalnych i rentowych oraz innych zaświadczeń o wynagrodzeniach na wniosek pracowników jednostek obsługiwanych (emerytów, rencistów i innych osób fizycznych wnioskujących o zaświadczenie);
- 19) ewidencjonowaniu operacji gospodarczych jednostek obsługiwanych w Centralnym Rejestrze Umów stosowanym w m.st. Warszawa;
- 20) wdrożeniu systemów elektronicznych do ewidencji składników majątkowych jednostek obsługiwanych i wspomagających procesy inwentaryzacyjne realizowane metodą spisu z natury;
- 21) prowadzeniu działań związanych z wdrożeniem i stosowaniem elektronicznego obiegu dokumentów finansowo – księgowych pomiędzy jednostkami obsługiwany a Biurem;
- 22) przygotowaniu wzorcowych dokumentów, w szczególności regulaminów i instrukcji, niezbędnych w bieżącej działalności jednostek obsługiwanych;
- 23) obsłudze prawnej, w tym obejmującej zastępstwo procesowe przed sądami oraz bieżące konsultacje prawne świadczone w szczególności w formie pisemnej, telefonicznej lub ustnej;

- 24) prowadzeniu działań dotyczących systemu informacji oświatowej oraz weryfikacji z arkuszem organizacyjnym poprawności danych wprowadzonych do tego systemu mających wpływ na wysokość części oświatowej subwencji ogólnej;
- 25) obsłudze finansowej projektów i programów realizowanych przez jednostki obsługiwane, które są finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym w szczególności środków z Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem, że nie dotyczy to projektów i programów, których obsługę zapewnia Urząd m.st. Warszawy;
- 26) wykonywaniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia, na pisemny wniosek jednostki obsługiwanej skierowany do dyrektora Biura i na podstawie udzielonych pełnomocnictw, pomocniczych działań zakupowych, o których mowa w art. 15 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.);
- 27) prowadzeniu postępowań i udzielaniu zamówień publicznych na rzecz jednostek obsługiwanych w zakresie wskazanym przez Prezydenta m.st. Warszawy na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 28) prowadzeniu ewidencji i rejestrów na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.), zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 29) sporządzaniu comiesięcznych deklaracji na potrzeby rozliczania podatku od towarów i usług zgodnie z ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku od towarów i usług, zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 30) przekazywaniu danych niezbędnych w zakresie naliczania, dokonywania wypłat, rozliczania składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy oraz podatku dochodowego od osób fizycznych w zakresie wypłat dla osób fizycznych niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych zgodnie z zarządzeniami Prezydenta m.st. Warszawy i wytycznymi Skarbnika m.st. Warszawy w tym zakresie;
- 31) wykonywaniu zestawień, raportów i przekazywaniu innych niezbędnych danych dotyczących scentralizowanego modelu rozliczania zobowiązania podatkowego z tytułu podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych i składek na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, fundusz pracy w zakresie wypłat dla osób niebędących pracownikami jednostek obsługiwanych;
- 32) zapewnienie realizacji zadań inspektora ochrony danych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

§ 5. 1. Biuro realizuje zadania w porozumieniu z dyrektorami jednostek obsługiwanych.
2. Zasady współpracy pomiędzy Biurem a jednostką obsługiwaną określa zawarte pomiędzy nimi porozumienie.

3. Dyrektor Biura jest odpowiedzialny za gospodarkę finansową oraz rachunkowość i sprawozdawczość jednostek obsługiwanych w zakresie obowiązków powierzonych uchwałą Rady m.st. Warszawy w sprawie wspólnej obsługi jednostek organizacyjnych m.st. Warszawy

wydaną na podstawie art. 10b ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.).

Rozdział 3 Organizacja Biura

- § 6. 1. Biurem kieruje Dyrektor.
2. Dyrektor wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Biura.
3. Dyrektora Biura zatrudnia i zwalnia Prezydent m.st. Warszawy.
4. Głównego księgowego zatrudnia i zwalnia Dyrektor Biura.

§ 7. 1. Strukturę organizacyjną Biura oraz zakres działania i zadań poszczególnych komórek określa regulamin organizacyjny.

2. Regulamin organizacyjny ustala Dyrektor Biura w uzgodnieniu z Zarządem Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawy.

3. Limit zatrudnienia w Biurze, uwzględniając rodzaj i zakres realizowanych zadań, określa Prezydent m.st. Warszawy po zasięgnięciu opinii dyrektora biura Urzędu m.st. Warszawy nadzorującego zadania w obszarze edukacji.

Rozdział 4 Gospodarka finansowa Biura

§ 8. 1. Biuro prowadzi gospodarkę finansową na zasadach przewidzianych dla jednostek budżetowych.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biura jest roczny plan finansowy.

3. Biuro prowadzi sprawozdawczość i rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 9. Oświadczenia woli w zakresie zarządu mieniem m.st. Warszawy przekazanym Biuru do korzystania składa Dyrektor na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta m.st. Warszawy.

Rozdział 5 Postanowienia końcowe

§ 10. Biuro prowadzi dokumentację finansową, organizacyjną i archiwalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11. Zmian w statucie dokonuje się w trybie właściwym do jego nadania.