# *Zasady tworzenia umów*

Zakres obowiązkowych zapisów w umowach

1. Strony Umowy

– z uwzględnieniem specyficznego charakteru podmiotów, adres siedziby, reprezentacja danego podmiotu stosownie do dokumentów;- w przypadku , gdy podpisuje pełnomocnik – powinno być dołączone pełnomocnictwo. w imieniu jednostki umowę zawiera dyrektor jednostki lub osoba upełnomocniona na czas nieobecności.

1. Przedmiot umowy –

Określa, co ma być wykonane, zrealizowane, wykonywane, działanie, czynione , używane itd. w każdym przypadku musi być dokładnie określony. W przypadku usługi – powinno być wskazane, co ma być wykonane, w przypadku stałej umowy zlecenia będzie wykonywane.

1. Warunki wykonania umowy –

Dodatkowe warunki - tj. pozwolenia, certyfikaty, zgody itd.

1. Wynagrodzenie

Wynagrodzenie brutto i netto, termin płatności 21 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury w przypadku gdy jednostka jest zobowiązana do zapłaty, w innym przypadku może być 14 dni lub 7 dni. Może być uzależnione od odbioru przedmiotu umowy- należy mieć na uwadze, że termin 21 dni powinien być stosowany wszędzie w miarę możliwości- w przypadku mediów może być termin krótszy- oczywiście dotyczy to sytuacji, gdy jednostka jest zobowiązana do zapłaty – natomiast w przypadku gdy jednostka ma otrzymać wynagrodzenie –dobrze by było aby termin był krótszy. Warunkiem wypłaty powinna być prawidłowa wystawiona i otrzymana przez jednostkę faktura i taki zapis powinien się znaleźć w umowie.

1. Czas trwania umowy lub termin jej zakończenia –

Musi być nie dłuższy niż do grudnia danego roku – w przypadku dłuższych terminów – zawarcie ugody musi być poprzedzone odpowiednią procedurą – i jednostka musi mieć zagwarantowane środki. W przypadku płatności za grudzień – w umowie powinien być umieszczony zapis o wcześniejszym wystawieniu faktury – do 20 grudnia danego roku.

1. Jednocześnie w przypadku umowy o dzieło - należy wpisać, czy będzie to ryczałtowe wynagrodzenie, warunki ewentualnej zmiany wynagrodzenia itp., w przypadku płatności w grudniu – zapis o wystawieniu faktury do dnia 20 grudnia 2018 rok. – czy wraz z umowa o dzieło dojdzie do przeniesienia praw autorskich do dzieła – i w takim przypadku na jakich obszarach eksploatacji utworu , czy też mamy do czynienia jedynie z licencją

1. Odbiór wykonanych prac – sposób , termin , warunki itd.-

W każdym przypadku powinno dojść do potwierdzenia wykonania umowy np. protokołem lub innym dokumentem, w umowie powinien być wskazany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, usług , dzieła itd. Również powinny być opisane warunki odbioru prac. ( np. kto jest uprawniony do obioru).

1. Termin i sposób usuwania wad przedmiotu umowy, ewentualnie warunki obniżenia ceny-

W umowie należy wpisać, jaki będą podjęte działania w przypadku stwierdzenia wad umowy, kto i kiedy i jaki sposób powinien stwierdzić wady, w jaki sposób powinno dojść do poprawy wykonania przedmiotu umowy oraz kto powinien dokonać kolejnego odbioru i w jaki sposób.

1. Dodatkowo w przypadku umowy o dzieło wskazanie z jakich materiałów jest wykonywane dzieło – czy powierzonych przez zamawiającego, czy wybranych przez wykonawcę. W obu przypadkach powinno dojść do zaakceptowania materiału, jakości , zgodności z przepisami bhp itp.

1. Reklamacje z tytułu wad - w przypadku stwierdzenia wad – musi być uwzględnione postępowanie reklamacyjne, protokół itd. i ewentualne możliwości obniżenia ceny.
2. Kary umowne za zwłokę -

W każdym przypadku trzeba wpisać warunki żądania zapłaty kary umownej, jej wysokości oraz warunki jej zapłaty.

1. Warunki odstąpienia od umowy

Umowa musi przewidywać warunki od jej odstąpienie lub jej rozwiązania . Wraz z regulacjami dotyczącymi rozwiązania umowy powinny być zawarte warunki wypłaty częściowego wynagrodzenia za okres trwania umowy itd.

1. Ochrona danych osobowych

zgodnie z RODO –

1. Prawo właściwe -

prawo polski i sąd właściwy dla Jednostki – może nie być zawsze możliwy

1. Ilość egzemplarzy – 2 lub 3 jednobrzmiące egzemplarze – po jednym dla strony oraz dla DBFO – do uznania.