*WZÓR*

 *(Umowa –dzierżawa na czas oznaczony)*

**UMOWA DZIERŻAWY Nr …./N/2018 (dalej jako „Umowa”)**

zawarta w Warszawie, w dniu ……..2018 roku pomiędzy:

1. **…………………………..**

z siedzibą w Warszawie, przy ul. ………………………………., wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, ……………………………….,

Numer NIP …………………., REGON ………………………

reprezentowaną przez **…………………………………….**,

zwaną dalej „**Wydzierżawiającym**”,

1. **Nabywca: Miasto Stołeczne Warszawa, Plan Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa**

Numer NIP 5252248481, Numer REGON 015259640,

reprezentowaną przez **………………………………..**

**Adresat/Płatnik:** Szkoła Podstawowa nr………………………………………………….

…**………………………………………………………..**

zwaną dalej „**Dzierżawcą**”.

**§ 1.**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest określenie zasad dzierżawy urządzenia, zwanego dalej „**Urządzeniem**”, którego typ, model, numer fabryczny, numer inwentarzowy, wyposażenie standardowe i dodatkowe oraz wartość wraz z wyposażeniem wyszczególnione są w „**Protokole przekazania Urządzenia**”, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Wydruki, kopie w dalszej części niniejszej Umowy zwane są „**Stronami**”.
3. Dzierżawca oświadcza, że:
	1. brak jest prawnych, ekonomicznych lub faktycznych przeszkód do zawarcia i wykonania niniejszej Umowy;
	2. znajduje się w dobrej sytuacji finansowej, gwarantującej w szczególności wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, nie jest w stosunku do niego wszczęte postępowanie upadłościowe ani nie istnieją przesłanki do ogłoszenia jego upadłości;
	3. nie toczą się żadne postępowania sądowe lub administracyjne, które mogłyby mieć wpływ na zdolność zawarcia lub wykonania niniejszej Umowy, w szczególności Dzierżawca oświadcza, że w dacie zawarcia niniejszej Umowy nie toczy się wobec niego jakiekolwiek postępowanie naprawcze lub egzekucyjne.

**§ 2.**

1. Umowa zostaje zawarta na **czas oznaczony - 12 miesięcy** (dalej jako „**Czas obowiązywania**”), licząc od dnia podpisania Umowy przez Dzierżawcę i Wydzierżawiającego, uwidocznionego w nagłówku niniejszej Umowy. Okres wypowiedzenia umowy to 1 miesiąc licząc od pierwszego dnia kolejnego miesiąca kalendarzowego. Szacunkowa wartość umowy za okres 11 miesięcy wynosi ……………… brutto.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w przypadku zajścia okoliczności opisanych w ustępach 3 i 4 niniejszego paragrafu. Wymagana jest forma pisemna oświadczenia o rozwiązaniu Umowy. Umowa może być wypowiedziana przez Dzierżawcę jedynie po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wynikających z zawartej Umowy tj. po zapłacie na rzecz Wydzierżawiającego wszystkich należności do końca trwania Umowy.
3. Wydzierżawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym i wystąpić wobec Dzierżawcy z roszczeniami m.in. o zapłatę lub odszkodowawczymi, w przypadku:
4. 14-dniowej zwłoki ze strony Dzierżawcy z zapłatą czynszu lub pozostałych opłat przewidzianych niniejszą Umową, po uprzednim wyznaczeniu Dzierżawcy 14 dniowego dodatkowego terminu do zapłaty, Wydzierżawiający naliczy odsetki i będzie dochodził ich uregulowania;
5. nieprzestrzegania zasad i zaleceń dotyczących eksploatacji Urządzenia określonych w szczególności w § 3 niniejszej Umowy;
6. zerwania plomb znajdujących się w/na Urządzeniu;
7. utraty lub zniszczenia Urządzenia uniemożliwiającego jego dalszą eksploatację;
8. w razie wszczęcia przez lub wobec Dzierżawcy postępowania likwidacyjnego, upadłościowego lub naprawczego.
9. Dzierżawca może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku:
10. awarii Urządzenia trwającej powyżej 3 dni roboczych, licząc od dnia zgłoszenia awarii w trybie określonym w § 3 pkt 5, o ile Wydzierżawiający nie zaoferuje w tym czasie urządzenia zastępczego, o takich samych lub zbliżonych parametrach użytkowych.
11. Dzierżawca nie może rozwiązać niniejszej Umowy oraz zaprzestać wnoszenia opłat zgodnych z § 4 Umowy w przypadku wystąpienia sytuacji opisanej w § 3 pkt 4 Umowy.
12. Wydzierżawiający nie pokrywa utraty spodziewanych korzyści i zysków z powodu ewentualnego wyłączenia z eksploatacji dzierżawionego Urządzenia.
13. W przypadku rozwiązania przez Wydzierżawiającego Umowy w trybie natychmiastowym na podstawie § 2 ust. 3 pkt (i) Umowy, Dzierżawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej, której wysokość to iloczyn czynszów oraz limitów miesięcznych i pozostałych miesięcy do końca trwania umowy, w ciągu 14 dni od wezwania Dzierżawcy przez Wydzierżawiającego.
14. Zapłata kary umownej, o której mowa w § 2 ust. 7 Umowy, nie wyłącza prawa Wydzierżawiającego do dochodzenia od Dzierżawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

**§ 3.**

1. Dzierżawca będzie użytkował Urządzenie zgodnie z jego przeznaczeniem, instrukcją obsługi oraz innymi zaleceniami Wydzierżawiającego wyrażonymi podczas obsługi serwisowej lub w formie pisemnej.
2. Z zastrzeżeniem postanowień niniejszej Umowy Wydzierżawiający zobowiązuje się:
3. dostarczyć Urządzenie we wskazane przez Dzierżawcę miejsce;
4. dokonać przeszkolenia osób wskazanych przez Dzierżawcę (nie więcej niż 10), w zakresie obsługi Urządzenia. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone Protokołem przekazania urządzenia, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy. Po sporządzeniu ww. protokołu Wydzierżawiający nie będzie zobowiązany do przeprowadzenia dodatkowych szkoleń;
5. podłączyć Urządzenie jako drukarkę, skaner, jeżeli taka funkcjonalność jest dostępna w Urządzeniu, do kilku komputerów, bez dodatkowych opłat;
6. Wydatki związane z zakupem materiałów eksploatacyjnych, części zamiennych oraz obsługi serwisowej, niezbędne dla prawidłowego użytkowania Urządzenia, ponosi Wydzierżawiający.
7. Obsługę serwisową Urządzenia oraz materiały eksploatacyjne i części zamienne, z wyjątkiem papieru i zszywek, zapewnia tylko i wyłącznie Wydzierżawiający. Wydzierżawiający może wstrzymać obsługę serwisową Urządzenia oraz dostarczanie materiałów eksploatacyjnych w przypadku wystąpienia po stronie Dzierżawcy opóźnienia z płatnościami czynszu lub jakichkolwiek innych opłat, do zapłaty których Dzierżawca jest zobowiązany zgodnie z niniejszą Umową, trwającego powyżej 14 dni od dnia wystawienia przez Wydzierżawiającego faktury VAT. Wstrzymanie świadczenia obsługi serwisowej Urządzenia oraz dostarczania materiałów eksploatacyjnych może trwać, aż do zapłaty przez Dzierżawcę na rzecz Wydzierżawiającego całości zaległych kwot należnych Wydzierżawiającemu zgodnie z niniejszą Umową i nie powoduje zwolnienia Dzierżawcy z obowiązku zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego czynszu lub innych opłat należnych Wydzierżawiającemu zgodnie z niniejszą Umową.
8. Zgłoszenie awarii oraz zamówienie tonera **musi zostać zgłoszone** poprzez aplikację **„e KONTAKT”** znajdującą się pod adresem: […………………………](http://www.innowacje.net) . Informacje dotyczące logowania do aplikacji tj. login i hasło (klient lub administrator) stanowią Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.
9. Wydzierżawiający zobowiązuje się przystąpić do naprawy Urządzenia najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu zgłoszenia przez Dzierżawcę awarii, zgodnie z procedurami przewidzianymi w niniejszej Umowie. W szczególnych przypadkach np. w przypadku braku możliwości naprawy Urządzenia w miejscu jego użytkowania Wydzierżawiający dostarczy inne urządzenie o tej samej lub podobnej funkcjonalności, wolne od wad, w czasie 12 godzin roboczych od momentu stwierdzenia, przez osobę upoważnioną przez Wydzierżawiającego, braku możliwości naprawy Urządzenia. Alarmowy numer kontaktowy do serwisu ogólnopolskiego 22 185 55 25 wew. 30
10. **Toner należy zamówić w momencie instalacji tonera zapasowego**. Wszelkie opakowania po tonerach Dzierżawca zobowiązuje się zwracać niezwłocznie Wydzierżawiającemu. W przypadku, gdy Dzierżawca nie zwróci Wydzierżawiającemu opakowania po tonerze, w terminie 7 dni, od dnia wezwania przez Wydzierżawiającego do zwrotu opakowania, Wydzierżawiający

uprawniony będzie do dochodzenia od Dzierżawcy kary umownej w postaci opłaty utylizacyjnej w wysokości odpowiadającej cenie zakupu nowego, pełnego tonera właściwego dla Urządzenia, zgodnie z cennikiem Wydzierżawiającego obowiązującym w momencie nałożenia kary. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza prawa Wydzierżawiającego do dochodzenia od dzierżawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.

1. Dzierżawca zobowiązuje się do używania papieru kserograficznego zgodnego z zaleceniami instrukcji obsługi Urządzenia oraz ewentualnymi dodatkowymi zastrzeżeniami Wydzierżawiającego wyrażonymi w formie pisemnej.
2. Koszt zakupu papieru i zszywek ponosi Dzierżawca.
3. Jeżeli na skutek nieprzestrzegania instrukcji obsługi lub zaleceń Wydzierżawiającego nastąpi uszkodzenie Urządzenia, koszty jego naprawy, tj. m.in. koszty części zamiennych i robocizny, ponosi Dzierżawca.
4. Dzierżawca nie może przekazać Urządzenia, odpłatnie lub nieodpłatnie, do użytku osobom trzecim, ani również przenieść swoich praw i obowiązków z Umowy bez pisemnej zgody Wydzierżawiającego.
5. Dzierżawca nie jest uprawniony do ustanowienia jakiegokolwiek obciążenia na dzierżawionym Urządzeniu. W czasie trwania niniejszej Umowy Dzierżawca ponosi pełne ryzyko związane z utratą lub zniszczeniem Urządzenia, za wyjątkiem okoliczności, za które, zgodnie z niniejszą Umową odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wydzierżawiający.
6. W przypadku utraty, całkowitego zniszczenia lub takiego uszkodzenia Urządzenia, które uniemożliwiało będzie jego dalszą eksploatację, Dzierżawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Wydzierżawiającego, zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Wydzierżawiającego kary umownej odpowiadającej wartości Urządzenia, podanej w Protokole przekazania urządzenia, pomniejszonej o kwotę odpowiadającą stopniowi dotychczasowego zużycia Urządzenia. Zapłata kary umownej, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie wyłącza prawa Wydzierżawiającego do dochodzenia od Dzierżawcy odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej. Na potrzeby niniejszego postanowienia strony Umowy przyjmują, że wartość Urządzenia ulegała będzie obniżeniu o 15 % z upływem pełnego roku jego eksploatacji. Zasada wyrażona w tym punkcie ma zastosowanie również w przypadku utraty lub zniszczenia Urządzenia na skutek czynów zabronionych, w tym w szczególności kradzieży, jak i działania siły wyższej.
7. Wydzierżawiający zaleca Dzierżawcy ubezpieczenie Urządzenie na swój koszt.
8. W terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia lub rozwiązania niniejszej Umowy Dzierżawca zwróci Urządzenie Wydzierżawiającemu, w stanie niepogorszonym, za wyjątkiem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji Urządzenia, zgodnego z instrukcją producenta Urządzenia, wytycznymi Wydzierżawiającego oraz niniejszą Umową. W razie zwłoki w zwrocie Urządzenia, Dzierżawca zobowiązany będzie zapłacić Wydzierżawiającemu karę umowną w wysokości 1/10 czynszu, zgodnie z § 4 ust. 2 Umowy, należnego za ostatni miesiąc dzierżawy, za każdy dzień zwłoki, aż do czasu rzeczywistego przekazania Urządzenia Wydzierżawiającemu. To nie ogranicz prawa Wydzierżawiającego do dochodzenia odszkodowania w zakresie przekraczającym wysokość kary umownej. Ponadto do dnia faktycznego zwrotu Urządzenia Dzierżawca jest zobowiązany do ponoszenia kosztów eksploatacji Urządzenia.

**§ 4.**

1. Za użytkowanie Urządzenia Dzierżawca uiszcza miesięczną opłatę, na którą składa się czynsz oraz zapłata za wykonane Strony. Dzierżawca upoważnia Wydzierżawiającego do wystawiania faktur bez podpisu Dzierżawcy. Dzierżawca dopuszcza możliwość wystawiania przez Wydzierżawiającego faktur w okresach dłuższych niż okresy miesięczne.
2. Czynsz miesięczny jest stały i wynosi **……….. PLN**, powiększony o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego, dla każdego Urządzenia (dalej jako „**Czynsz**”).
3. Czynsz, o którym mowa w ustępie 2 naliczany jest z góry za okresy miesięczne w dniu rozpoczynającym miesięczny okres użytkowania Urządzenia. Za dzień rozpoczynający miesięczny okres użytkowania Urządzenia uważa się dzień jego przekazania podany w Protokole przekazania Urządzenia.
4. Za każdą wykonaną Stronę monochromatyczną dla każdego Urządzenia, Dzierżawca jest zobowiązany zapłacić kwotę **……….** **PLN** powiększoną o podatek VAT naliczony wg stawki właściwej w dniu powstania obowiązku podatkowego.
5. Należność za wykonane Strony obliczana jest po zakończeniu miesięcznego okresu użytkowania Urządzenia i płatna z czynszem za miesiąc następny.
6. Raz w miesiącu, w dniu odpowiadającym dacie, w której zawarta została niniejsza Umowa, a w przypadku, gdy takiego dnia nie będzie w miesiącu rozliczeniowym, w ostatnim dniu tego miesiąca, Dzierżawca zobowiązuje się wpisywać stan licznika Stron monochromatycznych i kolorowych w zakładce **informacje rozliczeniowe** znajdującej się w aplikacji „**e KONTAKT**” pod adresem: ………………….. Sposób uzyskania dostępu do stanu licznika dla konkretnego Urządzenia przedstawiony zostanie osobom wskazanym przez Dzierżawcę, zgodnie z § 3 pkt 2 (ii) Umowy. Ilość wykonanych Stron oraz ich wartość sprawdzana jest przez przedstawiciela Wydzierżawiającego, na podstawie: (i) licznika Stron Urządzenia w formie wygenerowanego przez to Urządzenie wydruku, (ii) wpisu w aplikacji **„e KONTAKT**” dokonanego przez Dzierżawcę, zgodnie z niniejszą Umową. Nie wpisanie stanu licznika Urządzenia przez Dzierżawcę, na zasadach określonych w niniejszym punkcie Umowy, skutkować będzie naliczeniem przez Wydzierżawiającego opłaty manipulacyjnej w wysokości **…………….. PLN netto** za każdy taki przypadek. Opłata manipulacyjna doliczona zostanie do faktury wystawionej przez Wydzierżawiającego. Umożliwienie i ustawienie automatycznego raportowania licznika ( o ile to możliwe w urządzeniu) spowoduje nie naliczanie w/w opłaty manipulacyjnej. Brak aktualnego stanu licznika Urządzenia wpisanego do **„eKONTAKT”** może skutkować brakiem możliwości zamówienia tonera.
7. Wszelkie opłaty wynikające z niniejszej Umowy mogą być indeksowane, co 12 miesięcy, zgodnie ze wskaźnikiem wzrostu cen towarów konsumpcyjnych i usług publikowanym przez GUS.
8. Wszelkie należności wynikające z niniejszej Umowy płatne są gotówką lub przelewem na konto Wydzierżawiającego w terminie 21 dni od dnia wystawienia faktury VAT przez Wydzierżawiającego. W przypadku braku otrzymania przez Dzierżawcę faktury za dzierżawę Urządzenia wraz z opłatą za wykonane Strony w danym okresie rozliczeniowym, Dzierżawca ma obowiązek poinformować o tym Wydzierżawiającego i przyjąć odpowiednie faktury wystawione następczo przez Wydzierżawiającego. Wydzierżawiający dopuszcza a Dzierżawca wyraża zgodę na wystawianie i przyjęcie do zapłaty zaległych faktur za opłaty miesięczne zgodne z § 4 niniejszej Umowy, wystawionych po okresie rozliczeniowym, którego dotyczą.
9. Bank i numer konta Wydzierżawiającego: **mBANK ………………………………**. Za termin zapłaty uważany będzie dzień uznania odpowiednią kwotą rachunku bankowego Wydzierżawiającego.

**§ 5.**

1. W celu zabezpieczenia roszczeń Wydzierżawiającego mogących wynikać z Umowy, w dniu zawarcia Umowy Dzierżawca wpłaci na rzecz Wydzierżawiającego kwotę kaucji w wysokości **0000** PLN (dalej jako „**Kaucja**”).
2. Wysokość Kaucji powinna zawsze odpowiadać kwocie określonej w § 5 ust. 1 powyżej.
3. Kaucja rozliczana jest w sposób następujący:
4. w przypadku wygaśnięcia lub rozwiązania Umowy zostanie ona zwrócona Dzierżawcy po uregulowaniu przez Dzierżawcę wszystkich kwot należnych Wydzierżawiającemu zgodnie z niniejszą Umową, w szczególności z tytułu: (i) zapłaty czynszów, (ii) wykonania Strony, (iii) not księgowych wystawionych za spóźnione płatności, (iv) zapłaty kar umownych.
5. w przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Dzierżawcy, jest zabezpieczeniem na pokrycie ewentualnych roszczeń ze strony Wydzierżawiającego i zostanie zwrócona po ich pełnym uregulowaniu;
6. w przypadku rozwiązania Umowy w trybie natychmiastowym z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Wydzierżawiającego, zostanie zwrócona wraz z częścią czynszu przypadającą na niewykorzystany okres miesięcznej eksploatacji Urządzenia, po uregulowaniu przez Dzierżawcę należności za Strony wykonane do dnia rozwiązania Umowy oraz zapłacie przez Dzierżawcę należności wynikających z wcześniej wystawionych przez Wydzierżawiającego rachunków lub faktur.
7. W przypadku, gdy Umowa wygasła lub została rozwiązana, a Dzierżawca nie uregulował wszystkich zobowiązań wobec Wydzierżawiającego i nie wykonana w terminie 7 dni swoich obowiązków wskazanych w przesłanym przez Wydzierżawiającego wezwaniu do zapłaty, Wydzierżawiający będzie uprawniony do wykorzystania środków z Kaucji, jako zapłaty w całości lub w części za należności Dzierżawcy.
8. Kaucja wraz z czynszem za pierwszy miesiąc płatne są gotówką lub przelewem na konto Wydzierżawiającego przed dostarczeniem Urządzenia lub, w uzgodnionych przypadkach, wyłącznie gotówką w dniu dostarczenia Urządzenia do Dzierżawcy. Zobowiązanie do wpłaty Kaucji stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.

**§ 6.**

1. W zakresie wskazanym w Umowie, korespondencja pomiędzy stronami sporządzona na piśmie doręczana będzie osobiście, kurierem lub posłańcem albo listem poleconym za potwierdzeniem lub bez potwierdzenia na adresy z punktu 1 i 2 Umowy.
2. Strony zobowiązują się informować wzajemnie o zmianie adresu niezwłocznie, nie później jednak niż w dniu takiej zmiany.
3. Jakiekolwiek pismo wysłane na adres Dzierżawcy wskazany w niniejszej Umowie, jako adres do korespondencji (lub inny oficjalnie zgłoszony adres) niepodjęte przez Dzierżawcę w terminie lub, którego odbioru Dzierżawca odmówił, uznane będzie za skutecznie doręczone z upływem terminu, w którym Dzierżawca był zobowiązany odebrać pismo, nie później jednak niż z upływem 14 dni, albo z dniem, w którym Dzierżawca odmówił odbioru pisma. W razie konieczności, Wydzierżawiający będzie mógł doręczyć korespondencję w inny sposób.

**§ 7.**

1. Strony niniejszym postanawiają, że Wydzierżawiającemu będzie przysługiwało prawo do przeniesienia wszelkich swoich praw i/lub obowiązków wynikających z Umowy na inne podmioty
2. Dzierżawca zobowiązuje się podjąć wszelkie działania faktyczne i prawne w celu skutecznego prawnie dokonania przeniesienia praw i obowiązków z Umowy, w tym w szczególności nie sprzeciwiać się przeniesieniu praw i obowiązków z Umowy, jak również na pierwsze wezwanie Wydzierżawiającego wyrazić wszelkie niezbędne zgody.
3. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej, z podpisami Dzierżawcy oraz Wydzierżawiającego, pod rygorem nieważności.
4. Załączniki stanowią integralną część niniejszej Umowy.
5. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. 1964, Nr 16, poz. 93, ze zm.).
6. Niniejsza Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
7. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest sąd właściwy dla Wydzierżawiającego.

**WYDZIERŻAWIAJĄCY DZIERŻAWCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, podpis oraz pieczątka firmowa) (imię i nazwisko, podpis oraz pieczątka firmowa)

**Załączniki:**

1. protokół przekazania urządzenia;
2. karta przekazania danych do logowania oraz instrukcja obsługi aplikacji internetowej;
3. zobowiązanie zapłaty kaucji

**PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZENIA**

Załącznik nr 1 do Umowy Dzierżawy **0…./N/2017**

w dniu: 02.01.2018

przekazano firmie: Miasto Stołeczne Warszawa

siedzibą w: Plac Bankowy 3/5. 00-950 Warszawa

telefon: 22 443 00 00

reprezentowanej przez:

miejsce instalacji:

telefon: 22

następujące urządzenie: KONICA MINOLTA bizhub 4050

numer fabryczny:

stan licznika:

numer inwentarzowy:

wyposażenie:

1.INSTRUKCJA OBSŁUGI URZĄDZENIA

2.KABEL ZASILAJĄCY

3.STEROWNIKI

Wartość urządzenia: ……………………………..**PLN + VAT (23%)**

Uwagi:

1. **Wydzierżawiający dopuszcza używanie tylko papieru kserograficznego o gramaturze dopuszczalnej przez producenta i określonej w instrukcji obsługi Urządzenia.**
2. **Dzierżawca został zapoznany z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi Urządzenia.**
3. **Osoby, wskazane przez Dzierżawcę, zostały przeszkolone zgodnie z § 3 pkt 2 (ii) Umowy:**
4. **Urządzenie wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń.**

**WYDZIERŻAWIAJĄCY DZIERŻAWCA**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(imię i nazwisko, podpis oraz pieczątka firmowa) (imię i nazwisko, podpis oraz pieczątka firmowa)

**KARTA PRZEKAZANIA DANYCH DO LOGOWANIA**

Załącznik nr 2 do Umowy Dzierżawy **000/N/2017**

następujące urządzenie: KONICA MINOLTA bizhub 4050

numer fabryczny: 0

stan licznika: 0

numer inwentarzowy: 0

**WIELKOŚĆ LITER MA ZNACZENIE!**

**LOGIN:**

**HASŁO:**

Login oraz hasło służą do zalogowania do serwisu obsługi dzierżawców. Będą tam Państwo mieli możliwość składania zamówień na materiały eksploatacyjne, wzywania serwisu oraz kontaktu z działem handlowym. Aby się zalogować należy wejść na stronę ……………………..do zakładki KONTAKT.