



REGULAMIN

Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów będących byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Dzielnicę Wesoła m.st. Warszawy przyjęty i zaakceptowany przez Zarząd powołany w ramach umowy o prowadzeniu wspólnej działalności socjalnej w dniu 14 maja 2018 roku oraz par 4 ust 2. Regulaminu ZFSS dla placówek prowadzących wspólną działalność socjalną w Dzielnicy Wesoła m.st. Warszawa .

Rozdział I

Podstawa prawna

§ 1

Regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów, zwany dalej Regulaminem, opracowano na podstawie:

1. ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych
(tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 2191)
2. ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1881.),
3. ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. — Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1189 z późniejszymi zmianami).

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 2

1. Regulamin ustala szczegółowe zasady przeznaczania środków finansowych funduszu świadczeń socjalnych dla emerytów i rencistów byłych pracowników szkół i placówek, prowadzonych przez Dzielnicę Wesoła m.st. Warszawy na określone rodzaje działalności socjalnej oraz warunki korzystania ze świadczeń socjalnych przez osoby uprawnione.
2. Na środki Funduszu składają się:
 - 1) coroczny odpis w wysokości 5 % średnio, pobieranych emerytur i rent oraz nauczycielskich świadczeń kompensacyjnych zgodnie z art. 53 ust. 2 ustawy Karta Nauczyciela,
 - 2) coroczny odpis w wysokości 6,25 % przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w poprzednim roku lub w drugim półroczu poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą na każdego emeryta lub rencistę, uprawnionego do korzystania z Funduszu, niewymienionego

- w pkt I.— art. 5 ust. 5 ustawy o ZFŚS,
- 3) odsetki od środków Funduszu,
 - 4) wpływy z oprocentowania pożyczek udzielanych na cele mieszkaniowe,
 - 5) inne środki określone w odrębnych przepisach w tym darowizny.
3. Środki Funduszu będą gromadzone na otwartym w tym celu odrębnym rachunku bankowym.
 4. Środki Funduszu nie wykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
 5. Środki pochodzące ze źródeł, o których mowa w ust 2 pkt. 1) i 2) będą zabezpieczone w planie finansowym DBFO i winny być przekazywane na rachunek bankowy Funduszu w terminach określonych w art.6 ust.2 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§ 3

1. Sprawy związane z planowaniem, wykorzystaniem środków Funduszu, decyzje o przyznaniu świadczenia, (lub odmowie) podejmuje w imieniu pracodawców (dyrektorów placówek) powołany przez nich Zarząd składający się z przedstawicieli pracodawców, w uzgodnieniu z przedstawicielami ZNP posiadającymi pełnomocnictwo Zarządu Oddziału ZNP , zwanymi dalej Komisją Socjalną
2. Członkowie Komisji swoje czynności wykonują nieodpłatnie.
3. Obsługa finansowa Funduszu dokonywana jest przez Dzielnicowe Biuro Finansów Oświaty Wesoła m. st. Warszawy
4. Do zadań Komisji należy::
 - 1) Rozpatrywanie wniosków o przyznanie świadczeń oraz podejmowanie w tym zakresie decyzji,
 - 2) przygotowywanie wniosków dotyczących zmian w Regulaminie.
3. Posiedzenia Komisji są protokołowane. Protokół podpisują uprawnione osoby.
4. Komisja podejmuje decyzje jednomyślnie (na zasadzie consensusu). Decyzje Komisji są ostateczne.
5. Wnioski rozpatrywane są nie rzadziej niż raz na kwartał. W wyjątkowych sytuacjach, Komisja może być zwołana w każdym czasie na wniosek członka Komisji, w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia wniosku.
6. Posiedzenia Komisji będą się odbywały w siedzibie DBFO Wesoła

Rozdział III

Przeznaczenie środków Funduszu

§ 4

1. Środki z Funduszu przeznaczają się na:

1) pomoc socjalną:

- a) zapomogi na cele: zdrowotne, losowe, socjalne,
- b) dofinansowanie do wypoczynku osób uprawnionych,
- c) dofinansowanie na cele kulturalno-oświatowe i sportowo-rekreacyjne w tym organizowane przez Zw. Zaw.

2) Pomoc na cele mieszkaniowe w postaci zwrotnych pożyczek.

Rozdział IV

Osoby uprawnione

§ 5

1. Do korzystania ze świadczeń Funduszu uprawnieni są:

- 1) emeryci i renciści oraz osoby pobierające nauczycielskie świadczenia kompensacyjne, którzy rozwiązali stosunek pracy ze szkołą lub placówką oświatową (także z placówkami zlikwidowanymi), prowadzona przez Dzielnicę Wesoła) w związku z przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne,
- 2) członkowie rodzin osób, o których mowa w pkt 1),

2. Za członków rodziny uważa się:

- 1) współmałżonków nie posiadających własnych dochodów i będących na utrzymaniu osób o których mowa w ust. 1 pkt 1),
- 2) pozostające na utrzymaniu osób, o których mowa w ust. 1 pkt 1) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, do 18 roku życia, a jeżeli kształcą się w systemie dziennym — do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia,
- 3) dzieci, o których mowa w pkt 2), w stosunku do których orzeczono znaczny stopień niepełnosprawności — niezależnie od wieku.

3. Świadczenia będą przyznawane w pierwszej kolejności osobom objętym szczególnymi preferencjami, za które uważa się:

- 1) osoby samotne, których dochód nie przekracza minimalnego wynagrodzenia,
- 2) osoby wychowujące dziecko, o którym mowa w ust 2 pkt 3).

3) Średni miesięczny dochód na osobę w rodzinie oblicza się na podstawie dochodów brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym.

Rozdział V

Zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

§ 6

1. Świadczenia z Funduszu mają charakter uznaniowy i udzielane są na wniosek uprawnionego.
2. O przyznanie świadczenia dla uprawnionego mogą również wystąpić organizacje związkowe.
3. W roku kalendarzowym uprawniony może tylko raz skorzystać z dofinansowania wypoczynku, pozostałe świadczenia mogą być przyznawane w zależności od sytuacji losowej
4. Wysokość przyznanych świadczeń indywidualnych uzależniona jest od:
 - 1)wysokości dochodu brutto przypadającego na członka rodziny,
 - 2)sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionejdo korzystania z Funduszu, podziału środków na poszczególne cele określone w planie finansowym na dany rok – zał. nr 1

§ 7

1. Osoby uprawnione ubiegające się o świadczenie z Funduszu winny złożyć:
 - 1)wniosek o przyznanie świadczenia, zał. nr 3 i zał. nr 4.
 - 2)oświadczenie wypełnione na podstawie dokumentów stwierdzających wysokość dochodu brutto na członka rodziny (odcinki emerytur i rent lub zaświadczenie z ZUS, kserokopię aktualnej decyzji ZUS, zaświadczenia o dochodach członków rodzin itp.), - podaje się do dwóch miejsc po przecinku - zał. nr 5
 - 3)zaświadczenie od lekarza stwierdzającego stan zdrowia (zapomoga zdrowotna),
 - 4)kserokopię aktu zgonu członka rodziny lub inny dokument stwierdzający fakt zaistnienia zdarzenia losowego (zapomoga losowa),
 - 5)dowód wpłaty za wypoczynek zorganizowany, sanatorium (faktura),
 - 6) zaświadczenie ze szkoły lub uczelni, że dziecko uczy się.
2. Wzory wniosków o przyznanie świadczenia stanowią załączniki nr 3, 4 i 5.

105

Rozdział VI

Zasady przyznawania świadczeń na cele mieszkaniowe

§ 8

Pożyczki na cele mieszkaniowe.

1. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielane na:

- 1) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych,
- 2) wykup lokalu mieszkalnego,
- 3) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- 4) pokrycie kosztów w związku z przekształceniem spółdzielczego

lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,

5) przystosowanie lokalu dla osób niepełnosprawnych,

6) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu lub zamianie lokalu mieszkalnego.

2. Pożyczka na cele mieszkaniowe może być przyznawana w wysokości:

- 1) do 10 000 zł na uzupełnienie wkładu mieszkaniowego, wykupu lokalu lub przekształcenia prawa do lokalu,
- 2) do 5 000 zł na remont lub modernizację lokalu.

3. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont lub modernizację lokalu jest posiadanie prawa do lokalu lub domu.

4. Okres spłaty pożyczki ustala się na:

- do 24 miesięcy przy kwocie do 4 000 zł,
- do 36 miesięcy przy kwocie ponad 4.000 zł.

5. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości od 1% do 3% od przyznanej kwoty w zależności od sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.

6. Miesięczna rata spłaty pożyczki nie może przekroczyć 50% miesięcznego dochodu, chyba, że pożyczkobiorca zadeklaruje wolę spłat w wyższych ratach.

7. Szczegółowe zasady spłaty pożyczki określa umowa zawarta pomiędzy pożyczkobiorcą a Administratorem Funduszu.

8. W przypadku śmierci pożyczkobiorcy, poręczyciele, z których jeden powinien być spadkobiercą, są zobowiązani do spłaty pozostałych rat, na warunkach określonych w umowie pożyczki.

9. Do wniosku o przyznanie pożyczki, stanowiącego załącznik nr 6 należy dołączyć:

✓/G

- 1) dokument potwierdzający prawo do lokalu,
 - 2) kopię dokumentu dot. wysokości wkładu mieszkaniowego, lub przewidywany koszt remontu,
 - 3) dokumenty stwierdzające wysokość dochodu na członka rodziny (odcinki emerytur i rent lub zaświadczenie z ZUS, kserokopię aktualnej decyzji ZUS, zaświadczenia o dochodach członków rodziny itp.).
10. Warunkiem udzielenia pożyczki na cele mieszkaniowe jest:
- a) zawarcie umowy pożyczki na cele mieszkaniowe – zał. nr 7,
 - b) zabezpieczenie jej spłaty poprzez udzielenie poręczenia 2 osób, (w tym
jedną zatrudnioną na czas nieokreślony, drugą powinien być spadkobierca – zał. nr 8.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Roczny plan działalności socjalnej ustala się corocznie do 30 marca danego roku w uzgodnieniu ze zw. zaw..
2. Wszelkie zmiany w Regulaminie mogą być wprowadzone pisemnie w formie aneksu, w tym samym trybie co Regulamin.
3. Załącznikami do Regulaminu stanowiącymi jego integralną część są:
 - 1) Wzór rocznego planu finansowego dochodów, wydatków i działalności socjalnej (Preliminarz)
 - 2) Wzór wniosku o przyznanie dofinansowania wypoczynku,
 - 3) Wzór wniosku o przyznanie zapomogi socjalnej, losowej/ zdrowotnej,
 - 4) Oświadczenie o uzyskanym dochodzie z 3 ostatnich miesięcy,
 - 5) Wzór wniosku o przyznanie pożyczki mieszkaniowej,
 - 6) Wzór umowy pożyczki udzielonej na cele mieszkaniowe .
 - 7) Oświadczenie dotyczące żyrantów.
 - 8) Ustala się maksymalne kwoty dofinansowań z ZFŚS (zał. nr 2)
 - 9) Dofinansowanie imprez o charakterze integracyjnym, kulturalnym, rekreacyjnym organizowanych przez Zw. Zaw. nie może przekroczyć w roku kalendarzowym 3% ogólnej puli środków
4. W sprawach nie ujętych w Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

14

§ 10

Traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla emerytów i rencistów będącymi byłymi pracownikami szkół i placówek oświatowych położonych na terenie Dzielnicy Wesoła m. st. Warszawy z dnia 01.07.2008 r.

Agile -

Uzgodniam 28.02.2019 r

Prezes Oddziału ZNP
Warszawa Praga-Południe
Wawer Wesoła

Zofia Idzikowska
Zofia Idzikowska

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Oddział Warszawa Praga-Południe
Wawer Wesoła
03-964 Warszawa, al. St. Zjednoczonych 24
tel/fax 22 671 73 35